

Long Hải, ngày 22 tháng 7 năm 2022

Số: 184/KH – LHPT

## KẾ HOẠCH

**V/v sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo và vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng tại trường THPT Long Hải – Phước Tỉnh năm học 2022-2023**

-----

Căn cứ Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2023/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 643/CT-BGDĐT về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông và vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Long Hải – Phước Tỉnh, nhà trường xây dựng kế hoạch về việc sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo và vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng năm học 2022 – 2023 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng sách giáo khoa, tăng tỷ lệ sách giáo khoa được sử dụng lại nhiều lần; không ép buộc học sinh, gia đình học sinh mua sách tham khảo, sách bài tập.

- Tuyên truyền đến từng cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lại lâu bền.

- Để tiếp tục thực hiện và lan tỏa chương trình vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng, mang ý nghĩa xã hội và giáo dục cho học sinh có lòng nhân ái, biết quan tâm đến bạn bè có hoàn cảnh khó khăn, biết quý trọng và giữ gìn sách vở.

- Tạo điều kiện cho học sinh gặp khó khăn có đủ sách giáo khoa khi đến trường trong năm học mới.

- Chương trình phát động quyên góp phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, đạt hiệu quả cao, nhằm nhận được số lượng sách giáo khoa cũ để học sinh các lớp sau mượn và sử dụng.

### II. NỘI DUNG

- Triển khai chương trình vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ, sách tham khảo vào thư viện.
- Tiếp nhận sách giáo khoa cũ, sách tham khảo từ học sinh tặng.
- Thông báo đến học sinh có nhu cầu mượn sách giáo khoa và lập danh sách học sinh đăng ký mượn sách.
- Trao sách giáo khoa, sách tham khảo cho học sinh đăng ký mượn.
- Thu nhận lại sách giáo khoa, sách tham khảo đã cho học sinh mượn.

### III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Phân công thực hiện
1	Triển khai chương trình vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách.	22/7/2022		Giáo viên chủ nhiệm
2	Tiếp nhận sách giáo khoa cũ, sách tham khảo từ học sinh tặng.	Các buổi sáng (8g00 – 10g30) từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần từ ngày 25/7/2022 đến hết ngày 05/8/2022	Thư viện trường	Cô Đỗ Thị Loan – Nhân viên thư viện
3	Thông báo đến học sinh có nhu cầu mượn sách giáo khoa và lập danh sách học sinh đăng ký mượn sách.	Từ ngày 08/8/2022 đến hết ngày 19/8/2022		Giáo viên chủ nhiệm
4	Trao sách giáo khoa, sách tham khảo cho học sinh đăng ký mượn.	Từ ngày 22/8/2022 đến hết ngày 26/8/2022	Thư viện trường	Cô Đỗ Thị Loan – Nhân viên thư viện
5	Thu nhận lại sách đã cho mượn.	Từ 15/5/2023 đến hết ngày 25/5/2023	Thư viện trường	Cô Đỗ Thị Loan – Nhân viên thư viện

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Lãnh đạo nhà trường

- Lập kế hoạch sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo và vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng tại trường THPT Long Hải – Phước Tỉnh năm học 2022-2023.
- Triển khai kế hoạch đến giáo viên, học sinh.

- Phân công công việc và theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện.

## **2. Đoàn thanh niên**

- Phát động chương trình vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ, sách tham khảo vào thư viện trên trang thông tin của trường.

- Thông tin đến học sinh có nhu cầu mượn sách giáo khoa trên trang thông tin của trường.

## **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai chương trình vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ, sách tham khảo vào thư viện trên trang thông tin của trường.

- Thông báo đến học sinh có nhu cầu mượn sách giáo khoa và lập danh sách học sinh đăng ký mượn sách.

## **4. Nhân viên thư viện**

- Tiếp nhận sách giáo khoa cũ, sách tham khảo từ học sinh tặng.

- Thống kê số lượng và đầu sách tham khảo, sách giáo khoa học sinh tặng.

- Tổng hợp danh sách, thống kê số lượng học sinh, số lượng sách học sinh đăng ký mượn.

- Trao sách giáo khoa, sách tham khảo cho học sinh đăng ký mượn.

- Thu nhận lại sách đã cho học sinh mượn.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo và vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng tại trường THPT Long Hải – Phước Tỉnh năm học 2022-2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc, báo cáo lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Đoàn trường;
- Các GVCN khối 10,11,12;
- Nhân viên thư viện;
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Bạch Yến**